

	<b>ALT YÜKLENİCİ/TEDARİKÇİ/ADAY FİRMA GEÇİCİ ÇALIŞMA İZİN FORMU</b>
--	---

<b>İzin Talep Eden Firma</b>	
<b>Yapacağı İşin Tanımı</b>	
<b>Şantiyede Çalışacağı Mahal</b>	

<b>ÇALIŞTIRACAĞI PERSONELİN</b>			
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>TC Kimlik No</b>	<b>İmza</b>
<b>İş İzin Tarihi Aralığı</b>			
<b>Firmanın Teslim Edeceği Evraklar</b>	SGK Bildirgesi SGK Hizmet Dökümü (En son ay)		
<b>Talep eden Firma Yetkilisi-İmzası</b>	<b>Adı Soyadı:</b> <b>İmza:</b>		

<b>ONAY</b>			
		<b>Saha Sorumlusu</b>	<b>Şantiye Şefi</b>
<b>Tarih:</b>			

#### **Geçici Çalışma İzin Kuralları**

1. İzin formları sadece çalışılacak süre kadar verilecek ve azami süre ..... takvim gün ile sınırlı olacaktır.
2. İzin formu istenen kişilerle ilgili SGK işe giriş bilgileri Personel tarafından kontrol edilecek ve ayrıca kimlik fotokopileri talep edilecektir.
3. İş izni sadece yapılacak iş ile sınırlıdır. İşin tanımı değiştiğinde, durum Kısım Şefi'ne bildirilecek ve İş İzin Formu yenilenecektir.
4. İş izni sadece çalışılacak mahal ile sınırlıdır. Çalışma mahali değişikliği talebi Kısım Şefi'ne iletilecek ve İş İzin Formu yenilenecektir.
5. Kapı Güvenlik yaka kartı veya geçici iş izin formu olmayan hiçbir çalışmanı içeri sokmayacaktır. Herhangi bir problemde İdari Amiri bilgilendirecektir.

